

## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – ZÁMĚR NA PRONÁJEM PROSTORU K PODNIKÁNÍ

Záměr na pronájem prostoru k podnikání (dále jen „záměr“).

### 1. NÁZEV ZÁMĚRU

Název záměru:	<b>Kadeřnictví</b>
Čj:	HLKS/2667/2026

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název:	<b>Horské lázně Karlova Studánka, státní podnik (dále jen „HLKS“)</b>
Sídlo:	793 24, Karlova Studánka 6
IČO:	14450216
Osoba zastupující HLKS:	Mgr. Martin Voženílek, MBA

### 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZÁMĚRU

Nebytové prostory určené k podnikání, které jsou situovány v 1 NP budovy s číslem popisným 3, na parcele č. 131, v k.ú. Karlova Studánka, včetně příslušenství, zapsané na LV číslo 5, vedeném Katastrálním úřadem pro Moravskoslezský kraj, Katastrálním pracovištěm Bruntál, ve vlastnictví České republiky, právo hospodaření s majetkem státu Horské lázně Karlova Studánka, státní podnik.

Jedná se o provozovnu služeb holičství a kadeřnictví, bez vybavení. Plošná výměra je 29 m<sup>2</sup>, jak jsou blíže vymezeny na nákresu, v příloze č. 1 tohoto záměru. Podmínkou provozu služeb holičství a kadeřnictví je minimální otevírací doba, PO – PÁ: 10:00 – 16:00 hodin, zároveň však může pronajímatel akceptovat i jiný návrh otevírací doby předložený zájemcem. Současně je nájemci umožněno provozovat i další podnikatelskou činnost, která nebude v rozporu s charakterem prostoru a činností lázní.

### 4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

HLKS vymezyly obchodní podmínky absolutním způsobem, kdy jsou obchodní podmínky HLKS vymezeny v závazném vzoru smlouvy.

## 5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za měsíční nájem předmětu plnění záměru doplněním do závazného vzoru smlouvy.

HLKS stanovily minimální nabídkovou cenu ročního nájmu ve výši: 89 160,- Kč, včetně paušálu za vodné a stočné, elektrickou energii a TUV, včetně příslušných sazeb DPH.

## 6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek podaných do výběrového řízení je prokázání splnění kvalifikace požadované HLKS. HLKS si tímto vyhrazují možnost provést posouzení nabídek (vč. posouzení kvalifikace) až po provedení hodnocení nabídek.

Posouzení nabídky vybraného dodavatele bude provedeno vždy. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky.

Kvalifikovaným pro plnění výše uvedené zakázky je účastník, který splní:  
základní způsobilost a  
profesní způsobilost

### Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník předložením čestného prohlášení, které je přílohou č. 2 této dokumentace. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců před zahájením výběrového řízení.

### Profesní způsobilost

Uchazeč předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu záměru. Splnění profesní způsobilosti prokáže uchazeč předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento doklad nesmí být starší 3 měsíců před zahájením výběrového řízení,

### Náležitosti čestného prohlášení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat požadované údaje. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie plné moci.

### Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Účastníci předkládají prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

#### Prokazování splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce

Prokazuje-li uchazeč se sídlem, místem podnikání či místem trvalého pobytu na území České republiky splnění kvalifikačních předpokladů doklady v jiném než v českém jazyce, je povinen k nim připojit jejich překlad do českého jazyka; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

#### Důsledky nesplnění kvalifikace

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

### **7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka výběrového řízení.

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

### **8. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka bude předložena v originále v písemné formě, v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly HLKS uvést v omyl.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Podepsaný návrh Smlouvy.**

Součástí zadávacích podmínek je závazný vzor Smlouvy. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení dodavatele z další účasti v tomto výběrovém řízení. Pokud zastupuje uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné tohoto dodavatele zastupovat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování dodavatele. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**
- **Ostatní doklady a dokumenty požadované HLKS.**

## 9. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY

HLKS uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v listinné podobě.

## 10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Lhůta pro podání nabídek:**                      **Datum:**                      **16.6.2026**                      **Hodina: 10:00**

**Adresa pro podání nabídek:** 793 24, Karlova Studánka 6

Kontaktní osoba pro příjem nabídek: Alena Kaduchová, asistentka ředitele (kancelář ve 2NP)  
tel.: +420 554 798 242, e-mail: [sekretariat@horskelazne.cz](mailto:sekretariat@horskelazne.cz)

Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 9 hodin do 14 hodin kontaktní osobě pro příjem nabídek. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, označené nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT – KADERNICTVÍ“ a adresou uchazeče.

## 11. VÝHRADY HLKS

- Náklady spojené se svou účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč.
- HLKS si vyhrazují právo upravit podmínky či zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu.
- HLKS nepřipouští ani nepožadují varianty nabídky.
- HLKS může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- HLKS upozorňuje, že vybraný uchazeč je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

## 12. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- HLKS v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**GDPR**“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, uchazeče záměru o zpracování osobních údajů za účelem realizace záměru.
- HLKS může v rámci realizace záměru zpracovávat osobní údaje uchazečů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob uchazečů, osob, prostřednictvím kterých je uchazečem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu uchazeče a skutečných majitelů uchazeče.
- HLKS bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci záměru a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla HLKS.

**13. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY**

- Příloha č. 1 – Náskres záměru
- Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 – Závazný vzor smlouvy

V Karlově Studánce dle data v el. podpisu



.....  
**Horské lázně Karlova Studánka, státní podnik**  
**Mgr. Martin Voženílek, MBA ředitel**

